

Pasos a seguir para nuevos colegiales



MATRICULACIÓN

Cumplimente y envíe la siguiente información en un único correo electrónico al departamento de tutoría de Colegio Mayor Olarain (tutoria@olarain.com).

- 01 . Cumplimente el documento que incluye:
 - a. Formulario con los datos personales.
 - b. Documento sobre la normativa de la devolución de la fianza.
 - c. Documento firmado de aceptación expresa de los Estatutos, Normas Generales y Normas Particulares (Descargue aquí la Normativa).
 - d. Documento firmado sobre protección de datos de carácter personal.
 - e. Documento referente a los datos de la entidad bancaria para la domiciliación de los recibos mensuales.
- 02 . Fotografía reciente con fondo blanco.
- 03 . Justificante de ingreso de la fianza de 900€ en la cuenta corriente con número **IBAN: ES50 2095 5206 04 1061940028 BIC: BASKES2B** de Kutxabank, indicando el nombre y los apellidos del futuro colegial.
- 04 . Fotocopia del D.N.I. o pasaporte.

05 . Fotocopia de la tarjeta de la Seguridad Social o Seguro Médico Privado.

06 . En caso de padecer alguna condición médica especial o intolerancia/s alimenticia/s, enviar informe médico acreditativo.

Nota de Evaluación de Bachillerato para el Acceso a la Universidad

(EBAU): el documento acreditativo de haber superado la prueba deberá ser enviado por correo electrónico al departamento de tutoría de Colegio Mayor Olarain (tutoria@olarain.com).

ENTREVISTA PERSONAL CON EL FUTURO COLEGIAL

Tras remitir la documentación, la Directora o, en su defecto el Director de Residentes o la Tutora, se pondrá en contacto telefónico con ustedes para concertar la hora y fecha de la preceptiva entrevista. Esta entrevista es un requisito ineludible para la admisión definitiva en el Colegio Mayor Olarain. Al finalizar la misma, se comunicará si ha sido admitido como colegial.

ADMISIÓN DEFINITIVA

Una vez realizada la entrevista personal y enviada la nota de Evaluación de Bachillerato para el Acceso a la Universidad (EBAU), el departamento de Tutoría de Olarain, confirmará vía email la reserva de plaza.

Solicitud de ingreso



Solicitud de ingreso para el curso *

Carrera y Facultad o Escuela *

Curso *

Apellidos *

Nombre *

DNI / Pasaporte *

Fecha nacimiento *

Lugar de nacimiento *

Provincia *

Domicilio actual *

Código postal *

Localidad *

Provincia *

Móvil personal *

Teléfono familiar

Móvil madre

Móvil padre

Email colegial *

Email madre *

Email padre *

Apellidos, nombre, DNI y profesión de los miembros de la unidad familiar *

Año nacimiento de los/as hermanos/as.

Régimen de alojamiento *:

- | | |
|----------------------|--------------------------------------|
| Semana Completa | Estancia de Domingo a Viernes |
| Pensión Completa | Media Pensión Alojamiento y Desayuno |
| Con limpieza de ropa | Sin limpieza de ropa |

Una vez iniciado el curso escolar, la Dirección del Colegio aceptará/denegará la modificación del tipo de pensión alimenticia contratada, en función de la consistencia de los argumentos justificativos que consten en la solicitud formulada por el/la colegial interesado/a.

Para los alumnos del BCC opción de servicio de transporte. Se confirmará dicho servicio en función de plazas.

- Sí, estaría interesado No estoy interesado

Sugerencias

En caso de inexactitud, omisión o falsedad en algunos de los extremos declarados, es suficiente para denegar la plaza concedida.

Nombre, apellidos y DNI de la madre/padre/tutor Nombre y apellidos del colegial

ACEPTO

ACEPTO

*Campos obligatorios

Normas de devolución de fianza por renuncia a la reserva de plaza



La fianza que garantiza a la/os alumna/os la prematrícula para el curso escolar y cuya cuantía asciende a 900 € se devolverá total o parcialmente en los supuestos que se indican a continuación:

01. Se devolverá su importe total:

- a)** Si la/el alumna/o renuncia a su posible admisión con anterioridad a la fecha fijada para su entrevista personal en el Colegio.
- b)** Si después de haber realizado la entrevista personal, no es admitida/o en el Colegio por decisión de la Dirección de Olarain.

02. Se devolverá una parte de su importe:

- c)** Si se ve obligado a renunciar a la posible admisión después de haber realizado la entrevista personal en el Colegio, siempre y cuando comunique al Centro esta situación con anterioridad a las 0:00 horas del día 1 de septiembre.

En el presente supuesto la devolución será de 700 €.

- d)** Si se ve obligado a renunciar a la posible admisión después de haber realizado la entrevista personal en el Colegio, siempre y cuando comunique al Centro esta situación con posterioridad a las 0:00 horas del día 1 de septiembre.

En el presente supuesto la devolución será de 500 €.

En el supuesto de realizar el ingreso de la fianza con posterioridad al 1 de septiembre y en caso de querer renunciar a la posible admisión y solicitar la devolución de la fianza, dicha solicitud, tendrá que realizarse como mínimo con un mes de antelación a la fecha de entrada en Olarain.

Los reintegros que procedan serán efectuados a la cuenta designada por el padre, madre o tutor de la/del alumna/o matriculado, en el plazo máximo de un mes desde la fecha en la que se notifique a Colegio Mayor Olarain la renuncia a la plaza.

Acepto todos y cada uno de los extremos contenidos en las presentes normas, en relación con la devolución de la fianza ingresada a favor de Colegio Mayor Olarain para la prematriculación en el Colegio.

Nombre, apellidos y DNI de la madre/padre/tutor

Nombre y apellidos del colegial

ACEPTO

ACEPTO

Aceptación de la normativa



Conozco y acepto todas y cada una de las prescripciones contenidas en los Estatutos, Normas Generales y Normas Particulares correspondientes al curso académico 20 - 20 del Colegio Mayor Olarain.

Nombre, apellidos y DNI de la madre/padre/tutor

Nombre y apellidos del colegial

ACEPTO

ACEPTO

Datos Bancarios



SEPA

01. Caja o Banco

02. Titular de la cuenta

03. DNI del titular de la cuenta

04. IBAN

05. BIC

Autorizo a Colegio Mayor Olarain a la domiciliación de los cargos mensuales.

Nombre, apellidos y DNI de la madre/padre/tutor

ACEPTO

Protección de datos



En cumplimiento con lo establecido por la normativa sobre Protección de Datos Personales, **COLEGIO MAYOR OLARAIN, S.L.**, en su condición de Responsable del Tratamiento de Datos, con NIF B20581138, en adelante "**OLARAIN**", le informa que:

01. Finalidades. Los datos personales y documentos que facilite a lo largo de su relación con el Responsable del Tratamiento serán incorporados a nuestros sistemas de tratamiento con la finalidad de gestionar las tareas administrativas y organizativas del Colegio Mayor, la **promoción y difusión** de nuestros servicios y actividades, realizar las **funciones legítimas** propias de nuestra actividad y dar cumplimiento a las **obligaciones legales** derivadas de ésta, así como a cuantas otras finalidades se deriven de los Estatutos, Normativa Interna del centro y de los criterios y horarios de funcionamiento que estén vigentes en cada momento.

02. OLARAIN cuenta con **cámaras de videovigilancia** instaladas en diversas dependencias, así como en el exterior de sus edificios. Su imagen puede por tanto ser incorporada a nuestro tratamiento de datos denominado "Videovigilancia", que tiene por finalidad prestar una adecuada atención y seguridad a los residentes, trabajadores y terceros, y a las instalaciones y actividades propias de la entidad.

03. OLARAIN cuenta con sistemas de **control de accesos** basados en la utilización de tarjetas electrónicas. El uso de su tarjeta electrónica puede por tanto ser incorporado a nuestro tratamiento de datos denominado "Accesos a Dependencias", que tiene por finalidad un adecuado control del acceso a las instalaciones del Colegio Mayor y la gestión de las incidencias derivadas.

04. **Deber de secreto.** El tratamiento

de los datos personales está protegido por el **deber de secreto profesional** y se realizará con la debida confidencialidad, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente en materia de Protección de Datos Personales.

05. **Consentimiento.** La persona firmante y, en su caso, sus familiares o personas responsables, dan su **consentimiento expreso** al Responsable del Tratamiento para que recoja y trate sus datos personales, incluyendo en su caso **datos relativos a su salud**. En el caso de aportar datos de familiares o terceros, usted garantiza que cuenta con su consentimiento expreso para la aportación de sus datos a OLARAIN.

06. **Modalidad y duración.** El tratamiento de los datos personales se podrá realizar tanto en **papel** como por **medios informáticos**. OLARAIN podrá conservar los datos para el cumplimiento de sus obligaciones legales o de sus intereses legítimos sin limitación en el tiempo, salvo que usted solicite lo contrario.

07. **Comunicaciones de datos.** Los datos personales únicamente serán tratados para las finalidades descritas y no serán utilizados ni cedidos a terceros con ningún otro fin, salvo que usted lo solicite de forma expresa y por escrito. No obstante, OLARAIN podrá comunicar a los **padres o representantes legales** del residente, o a la empresa o institución por cuya cuenta éste tenga la condición de residente en el Colegio Mayor, todos aquellos datos (incluyendo imagen y audio) relativos a comportamiento, incidencias, sanciones, régimen de entradas y salidas del centro, participación en actividades, y cuantos otros sean necesarios para un adecuado cumplimiento de las finalidades señaladas en los Estatutos, Normativa Interna del

centro y de los criterios y horarios de funcionamiento que afecten al residente, y de manera expresa los datos relativos al estado de las habitaciones de los residentes, de control de acceso y video vigilancia. Asimismo, OLARAIN podrá comunicar los datos al Departamento de Educación del Gobierno Vasco, Servicio Vasco de Salud - Osakidetza, Universidad del País Vasco, Diputación Foral de Gipuzkoa, Federaciones Deportivas, aseguradora del Centro, así como en el resto de casos previstos, autorizados u obligatorios por ley.

08. **Contacto con el colegial.** La persona firmante y, en su caso, sus familiares o personas responsables, dan su consentimiento expreso al Responsable del Tratamiento para que les haga llegar **información y documentación** relativa a sus servicios y actividades **por medios electrónicos**, incluyendo el correo electrónico, mensajería electrónica y herramientas similares.

09. **Las bases jurídicas** para los tratamientos datos descritos en esta Política de Privacidad son, en los términos establecidos por la normativa sobre protección de datos:

- a. su **consentimiento** para el tratamiento de los datos,
- b. la necesidad del tratamiento de sus datos para la **prestación de los servicios** solicitados por usted,
- c. el cumplimiento de **obligaciones legales** por parte del Responsable del Tratamiento, y/o
- d. el **interés legítimo** del Responsable del Tratamiento, por ejemplo, para la promoción y difusión de nuestros servicios y actividades.

10. Este documento constituye la **Política de Protección de Datos de OLARAIN** en relación con sus residentes, por lo que no será necesario informarle al respecto

en posteriores formularios y servicios prestados, salvo cambios en la misma o modificaciones legislativas. La aportación de los datos solicitados, la solicitud por su parte de nuestros servicios y la aceptación de esta Política conllevan necesariamente su **consentimiento expreso** al Responsable del Tratamiento para la recogida y para cada uno de los tratamientos de datos descritos, incluyendo datos relativos a su salud, cuando

sea necesario. En caso de no otorgar el consentimiento para el tratamiento de sus datos o de retirarlo posteriormente, OLARAIN no podrá prestar los servicios solicitados.

11. Derechos. Puede ejercer los **derechos de acceso, rectificación, limitación del tratamiento, supresión, oposición y portabilidad**, así como **retirar su consentimiento** o cualquier otra solicitud sobre esta materia dirigiéndose por

escrito a OLARAIN, en Paseo de Ondarreta 24, 20018 Donostia San Sebastián (Gipuzkoa) o en la dirección de correo electrónico **tutoria@olarain.com** adjuntando una copia de su DNI o documento identificativo equivalente. La autoridad de control a la que usted puede dirigirse en caso de no estar de acuerdo con la resolución de las solicitudes o para presentar una reclamación es la Agencia de Protección de Datos: **www.aepd.es**

Colegio Mayor Olarain, S.L., en su condición de Responsable del Tratamiento, **solicita su consentimiento expreso** para los siguientes tratamientos y comunicaciones de datos:

01. Los datos relativos al nombre y apellidos, imagen personal, nº de habitación, dirección postal y electrónica, teléfono, lugar de procedencia, actividad o estudios realizados por el residente, las funciones que realice en el centro y las actividades en las que participe puedan ser comunicados, cada curso, tanto por medios informáticos como en papel, y también mediante su exhibición pública en los tablones de anuncios del centro, al resto de residentes, usuarios, visitantes y personal del centro.

SÍ AUTORIZO

NO AUTORIZO

02. Los datos relativos al nombre y apellidos, imagen personal, dirección postal y electrónica, teléfono, actividad o estudios realizados por el residente, las funciones que este realice en el centro y las actividades en las que participe puedan aparecer en publicaciones de OLARAIN.

SÍ AUTORIZO

NO AUTORIZO

03. Los datos relativos al nombre y apellidos, imagen, voz, dirección postal y electrónica, teléfono, actividad o estudios realizados por el residente, las funciones que este realice en el centro y las actividades en las que participe puedan incluirse en los sitios web, blogs, redes y canales sociales de OLARAIN y en la intranet de OLARAIN.

SÍ AUTORIZO

NO AUTORIZO

En Donostia San Sebastián, de de

Apellidos y nombre del padre/madre/tutor/a

Apellidos y nombre del/a residente

FIRMA

FIRMA

DNI

DNI