

Estatutoak  
Arau  
orokorrak  
Arau  
partikularrak

 OLARAIN

# Aurkibidea



Ondarreta pasealekua 24  
20018 Donostia-San Sebastián  
Tel.: 943 00 33 00  
tutoria@olarain.com  
www.olarain.com

## Estatutoak

|   |           |
|---|-----------|
| I. Kapituluua. Izaera eta xedeak .....                    | <b>05</b> |
| II. Kapituluua. Gobernu-Organook.....                     | <b>05</b> |
| III. Kapituluua. Egoiliarak .....                         | <b>06</b> |
| IV. Kapituluua. Ikasketerako laguntza eta jarduerak ..... | <b>06</b> |
| V. Kapituluua. Arau-Haustekak eta zigorrak .....          | <b>06</b> |

## Arau orokorrak

|   |           |
|---|-----------|
| 01. Onarpena eta zerbitzuak .....         | <b>09</b> |
| 02. Elkarbizitzako arauak .....           | <b>10</b> |
| 03. Arau funtzionalak .....               | <b>13</b> |
| 04. Datuak Babesteko Legea .....          | <b>17</b> |
| 05. Arau ekonomiko administratiboak ..... | <b>20</b> |

## Arau partikularrak

|   |           |
|---|-----------|
| Arau orokorrak .....  | <b>23</b> |
| 01. Gimnasioa .....   | <b>24</b> |
| 02. Sauna .....   | <b>24</b> |
| 03. Ordenagailu gunea .....   | <b>24</b> |
| 04. "Toti Martínez de Lezea" Liburutegia .....                      | <b>25</b> |
| 05. Ikasketa-gelak .....  | <b>25</b> |
| 06. Musika-gelak .....  | <b>26</b> |
| 07. Teknologia-gela .....   | <b>26</b> |
| 08. "Txokus" .....  | <b>26</b> |
| 09. Fotokopiagailua eta dokumentu birringailua .....                | <b>27</b> |
| 10. Spatium .....   | <b>27</b> |
| 11. Janlekua .....  | <b>28</b> |
| 12. Egongela .....  | <b>29</b> |
| 13. Moto eta bizikletarako aparkaledua. Surf-oholak gordetzea ..... | <b>29</b> |
| 14. Padela .....  | <b>30</b> |
| 15. Ikasurte akademikoan kontsigna .....                            | <b>31</b> |
| 16. Arropa garbitu eta lisatzeko arauak .....                       | <b>31</b> |
| 17. Arropa eta logelak garbitzeko egunak .....                      | <b>33</b> |
| 18. Hainbat .....   | <b>33</b> |
| 19. Oporrak eta ikasurte-amaiera .....                              | <b>33</b> |
| 20. Arau honen aldaketa .....                                       | <b>34</b> |

# Estatu toak

 OLARAIN



## I. KAPITULUA

### IZAERA ETA XEDEAK

#### Artikulua

**01.** Olarain unibertsitate-egoitza bat da eta pribatua, mistoa, ez-konfesionala eta edozein alderdi politikoz kanpokoa da. Ekintza Fundazioak; Ikastaries, SAK; eta PBP Olarain, SLK parte hartzen dute.

#### Artikulua

**02.** Olarainen xede nagusia unibertsitateko eta gradu-ondoko ikasleei ostatua eta mantenua ematea da. Gainera, ikasle horien heziketa integralerako lagungarriak izango diren kultur jarduerak eta kirol-jarduerak sustatuko dira.

#### Artikulua

**03.** Olarainek Unibertsitateko hezkuntza-elkarteari, orokorrean, zerbitzu egin nahi dio. Hortaz, irakasleek eta irakasle ez diren beste profesionalek –adineko beren senitartekoek barne– egoitzean aldi baterako hartu ahal izango dute ostatu, bai eta kulturaren eta kirolaren hainbat esparrurekin lotzen diren pertsonak ere.

## II. KAPITULUA

### GOBERNU ORGANOAK

#### Artikulua

**04.** Kontseilu Errektoreak, Zuzendaritza Kontseiluak eta Zuzendaritzak gidatzen dute Olarain Unibertsitate Egoitza.

#### Artikulua

**05.** Errektore Kontseilua entitate sustatzaille bakoitzeko eta guztietako ordezkariak osatzen dute. Bere kideetako batek jardungo du kontseiluburu gisa. Idazkaria Unibertsitate Egoitzako zuzendaria izango da. Zuzendaritza Kontseiluak Olarainen funtzionamendurako barne-araudia landu beharko du eta arau-hauste larrien edo oso larrien ondoriozko zigorrak aplikatu beharko ditu.

#### Artikulua

**06.** Zuzendaritzak barne-araudiko arauak bete eta betearazi beharko ditu, Zentruaren funtzionamendu zuzena zaindu beharko du, Olaraineko bizitza komunitarioa antolatu beharko du, zerbitzu guztietako langileak koordinatu beharko ditu. Unibertsitate Egoitzaren arauetan finkatzen diren funtzioak eta Administrazio Kontseiluak esleitzen dizkion funtzio guztiak bete beharko ditu,



eskuordetu ezin direnak salbu.

### III. KAPITULUA

## EGOILIARRAK

#### Artikulua

07. Olarainen ikasturte osorako –edota aldi baterako– matrikulatuta dagoen unibertsitateko edo gradu-ondoko ikasketetako ikaslea da Olaraineko ikasle-egoiliarra.

#### Artikulua

08. Egoiliarrek zehatz-mehatz bete beharko dituzte arau orokorrak eta arau partikularrak, bai eta Olaraineko ohiturak eta tradizioak ere. Langileen eta ikaskideen askatasuna eta eskubideak errespetatu beharko dituzte, elkarbizitza atseginerako ohiturak garatu beharko dituzte, eta Zentruaren kanpo-irudia eta barne-irudia zaindu beharko dute.

### IV. KAPITULUA

## IKASKETETARAKO LAGUNTZA ETA JARDUERAK

#### Artikulua

09. Olarainek ikasketetan orientazioa eskainiko die egoiliar guztiei, Olarainek ikasleen esku jarriko ditu baliabide material eta

pertsional guztiak.

#### Artikulua

10. Olarainek hezkuntza, kultura eta kirolerako jarduerak antolatuko ditu ikasturtean zehar bere ikasleen lankidetzeta eta partaidetzarekin.

### V. KAPITULUA

## ARAU-HAUSTEAK ETA ZIGORRAK

#### Artikulua

11. Arau-haustetzat hartuko dira Olarainen bizi diren edo lan egiten duten pertsonen edo egoiliarren askatasunaren eta duintasunaren aurkako ekintzak edo utzikeriak; eraikina, ekipamendua edo ingurunea hondatzen duten ekintzak edo utzikeriak; Olarainen irudi onaran aurkako ekintzak edo utzikeriak; eta zentruaren arauen eta ohituren aurkako ekintzak edo utzikeriak.

#### Artikulua

12. Arau-hausteak arinak, larriak eta oso larriak izan daitezke. Olaraineko Zuzendaritzak kasuak kasu baloratuko du arau-hausteen kalifikazioa.



## Artikulua

13. Zigorak honelakoak izan daitezke:

*Arau-hauste arinen kasuan:*  
ohartarazpen pribatua  
ohartarazpen pribatua eta/edo  
ikaslearen gurasoei/tutoreei.

*Arau-hauste larrien kasuan:*  
Olarainetik aldi baterako  
kanporatzea.

*Arau-hauste oso larrein kasuan:*  
Olarainetik behin betiko  
kanporatzea.

## Artikulua

14. Arau hauste larriei eta oso larriei dagozkien neurriak hartzea Zuzendaritza Batzordearen eskumena da, eta hartutako neurriak egoiliarraren gurasoei edo tutoreei jakinaraziko zaizkie beti.



# Arau oroko rrak

 OLARAIN



## ONARPENA ETA ZERBITZUAK

- 01.** Olaraineko Zuzendaritzak urtero finkatuko ditu egoiliarrak onartzeko baldintzak, berronarpeneren kasuan ere bai.
- Egoiliarrak ez du inola ere berronartzeko eskubiderik. Olarainen sartzeko onarpena edo berronarpena ikasurte bakoitzari hasiera eman aurretik egin beharko da, behar bezala adieraziko diren epeen barruan eta baldintzekin.
- 02.** Onarpen-baldintzen artean, eskatzailearen errendimendu akademikoa hartuko da beti aintzat. Berronarpenerako, berriz, erabakigarria izango da ikasleak aurreko ikasurtean izan duen jarrera, portaera eta Olarainen jardueretan izan duen parte-hartzea.
- 03.** Ikasle egoiliar batek gutxienez ikasurte oso bat eman beharko du Ikastetxean –Olarainek Zuzendaritzak behar bezala baimentzen dituen ezohiko kasuetan izan ezik—. Hau da, ikasurteari hasiera emateko finkatutako egunaren bezperatik, kutsoko azken azterketaren hurrengo eguna arte

unibertsitate bakoitzaren arabera.

- 04.** Ondokoak dira zerbitzuak –beren erabilera arautzen duten arauen ezaugarriekin–:
- a)** Tutoretza, eta jarraipena, akademikoa nahiz integrazioari dagokiona.
  - b)** Kultura eta kirol ekintzak.
  - d)** Olarainen dauden prestakuntzarako instalazio eta baliabideen doako erabilera.
  - e)** Ostatura eta mantenua –gosaria, bazkaria eta afaria– asteko egun guztietan.
  - f)** Logelen eta gainerako aretoen garbiketa erregularra.
  - g)** Oheko arropa eta esku oihalak astean behin garbitzea.
  - h)** Bertako eta “Ekintza Ikastolako” kirol instalazioen doako erabilera, padelekoak izan ezik.
  - i)** Ikasurte akademikoan kontsigna zerbitzua.
  - j)** Eguneko 24 orduko harrera zerbitzua.
  - k)** Arropa pertsonala garbitzea (hautagarri).
  - l)** Olarainen eta Basque Culinary Center-en arteko garraio-zerbitzua, baldin eta nahikoa eskaera badago.

Telefono, fotokopiagailu/  
inprimagailu, kafetegia,  
hainbat jokoan erabilera,  
garbiketa pertsonaleko  
zerbitzu edo joan-etorrien  
ondoriozko gastuak,  
gaixotasun edo istripu  
batengatik osasun-zentro  
batera eramatearen  
ondoriozko gastuak,  
eta aurreko zerrendan  
espresuki barne hartzen  
ez diren gainerako gastuak  
egoiliarren kargura izango  
dira.

05. Ondoko arrazoiak direla-eta  
gal daiteke egoiliar-izaera:
- a)** Olarainen barne-  
arauak behin eta berriro ez  
betetzeagatik, arau-hauste  
bakoitza oso larritzat jotzen  
ez bada ere.
  - b)** Oso arau-hauste larri  
baten ondorioz.
  - d)** Berankortasunagatik.
  - e)** Olarainen bizi diren edo  
lan egiten duten gainerako  
personen osasunerako  
arriskutsua den gaixotasun  
baten ondorioz. Olarainen  
ostatu hartuta zuela  
hartutako gaixotasuna edo  
aurretik antzeman ez zen  
gaixotasuna izan daiteke.

## ELKARBIZITZAKO ARAUAK

01. Zuzendaritzak, bere taldeak,  
egoiliarrek, bertako langileek  
eta azpikontratutako  
langileek errespetatu eta  
errespetarazi beharko dituzte  
ezarritako elkarbizitzako  
arauak eta ordutegiak,  
sektoreetako bakoitzean  
orokorrean edo banakoan  
eragina duten neurrian.  
Arreta berezia jarriko zaio  
Olarain osatzen duten  
kolektiboko kide guztiekiko  
erabateko errespetuari eta  
begiruneari.
02. Zuzendaritzak edota  
bere lankideek edozein  
egoiliarren identifikazioa  
eska dezakete, bidezkoa  
irizten duten guztietan.
03. Zuzendaritzak, ikasleekin  
harremanetan jartzeko  
bitarteko eraginkor eta ohiko  
gisa, posta elektronikoa, sare  
sozialak eta harrera lekuko  
kutxatilkak erabiliko ditu, baita  
eraikineko hainbat tokitan  
dauden iragarki taulak ere.  
Zuzendaritzak, ezohiko  
abisuetarako, kasuak kasu  
bidezko irizten dion sistema  
ezarri ahal izango du.
04. Izaera publikoko horma-irudi,  
iragarki eta zerrenda guztiak

gutziz errespetatu beharko dira. Halakorik jartzeko Olaraineko Zuzendaritzaren baimen zehatza izan beharko da. Zuzendaritzak kartelei edo paskinei zigilua jarriko die.

**05.** Olarain osoan saihestu egingo da ozenki hitz egitea, oihu egitea edota gogaikarria izan daitekeen beste edozein zarata egitea. Ildo honetan, logeetan edo gune amankomunetan dauden audio-ekipoak –musika, irratia, ordenagailua...– entzungailu edo aurikularrekin erabiliko dira, kanpotik inola ere ez entzuteko moduan.

**06.** Egoiliar guztiek Olarainen gehieneko garbitasuna eta txukuntasuna gordetzeko interesa azaldu beharko dute.

Horretarako, eta norberaren asmo onez gain, debekatuta dago Olarainen kanpoan prestatutako janariak – pizzak, hanburgesak, oilaskoak, sandwichak, ogitartekoak...- edo horiek lantzeko beharrezko osagaiak ere sarteza eta kontsumitzea.

Arau hau ez betetzea arau-hauste arinatzat hartuko da. Debekatuta dago eraikinean legez kanpoko drogak eta edari alkoholduak edukitzea

eta kontsumitzea, lorategi eta Humusa barne. Arau hau ez betetzea hutsegite larritzat joko da.

Horrelakoetan, Zuzendaritzak egoiliarren batek Olarainen substantzia horiek eduki edo kontsumitzen dituenari buruzko uste moral sendoa balu, jokaera horren okertasuna pertsonalki adieraziko litzaioke, eta berriro horretan eroriko balitz, gurasoei edo tutoreari jakinaraziko litzaieke idatziz.

Abenduaren 26ko 28/2005 Legea aldatu zuen abenduaren 30eko 42/2010 Legearen arabera, debekatuta dago egoitzetan erretzea. Arau hau ez betetzeak ikaslea hiru egunez Olarainetik kanporatzea ekarriko du. Zigor hori areagotu egin daiteke, iruzur egiteko asmoa badago, zona komunak erabiltzen badira, detektagailuak erabilgaitz uzten badira edo antzeko beste ekintza batzuk burutzen badira. Eta ez betetze hori errepikatuz gero, behin betiko kanporatzea ekarriko du.

**07.** Eraikina, instalazioak eta altzariak egoki erabiliko dira, edozein narriadura saihestuz. Ez da txintxeta, grapa edo iltzerik sartuko hormetan, ezta oro har altzarrietan eta bereziki

norberaren gelakoetan ere. Horien ordeztu, arrastorik uzten ez duten lekedak edo itsasgarriak erabili behar dira.

Areto batean gertatzen den edozein narriadura konpontzearen kostua egoiliarrek jarritako fidantzaren zenbatekotik ordainduko da –erabilera normalaren ondoriozko narriadura denean izan ezik–. Izan ere, Olarainen den bitartean bere eskura jarritako baliabide guztiak behar bezala itzultzen direla bermatzeko, egoiliarrek zenbateko jakin bat jarri beharko du fidantza gisa.

Donostiako udalerrian indarrean dagoen legeriari jarraituta, debekatuta dago arropa nahiz eskuohialak kanpoaldean esekitzea edo geletako kristaletan posterrak eta pegatinak itsastea, eta leihoetako eta terrazetako mentsuletan elementuren bat uztea.

08. Guztiz debekatuta dago hasi berriei iseka egitea, oso arau-hauste larritzat hartuko da beti.
09. Egoiliar orok gainontzeko ikaskideekiko gizalegezko eta errespetuzko jarrera izan eta sustatu behar du, molestagarri izan litekeen edozein jarrera eta ekintza ekidituz. Gustu

txarreko txantxak, borrokak, tonuz kanpoko eztabaidak eta edonolako istiluak erabat debekatuak daude, eta kasuaren arabera, arau-hauste larritzat edo oso larritzat hartuko dira, Olaraineko pertsonen arteko erlazioak mantendu behar dituen oinarritzko printzipioetako baten aurka egiten baita. Era berean, bertan bizi direnek bereziki zaindu beharko dituzte jantziak, eta lengoaiaren tonua eta formak. Halaber, egunero jende asko elkarrekin dagoen leku batean eskatzen den begirunea gorde beharko dute.

10. Ikasle guztiek Zuzendaritzako abisu eta jakinarazpenen jakitun izateko arduratu dute. Gainera, derrigorrezkotzat adierazten diren bileretara joan beharko dute. Bilera horietara joan ez izana justifikatu beharko da.
11. Bilera edo ospakizun partikularren bat egin nahi izanez gero, Olaraineko Zuzendaritzari egin nahi den bilera edo ospakizun horren berri eman beharko zaio eta honek onetsi egin beharko du. Horretarako, lanerako eta ikasketetarako giroa beti bermatuko duen espazioa eskainiko du. Ezin izango da inola ere geletan ospakizun edo bilerarik egin.

# ARAU FUNTZIONALAK

## 01. **Sarbideak**

Egoiliar bakoitzak behar bezala identifikatutako, besterenezinetako eta pertsonalizatutako txartela izango du. Txartel honekin bere gelara sartzeaz gain, Olaraineko aretoetako batzuetara sartu ahal izango da.

Arau hori betetzen ez bada, arau-hauste larria edo oso larria izango da.

## 02. **Gelak**

Logelen esleipena ikasturte osorako izango da indarrean.

Egoiliarrek ezin izango dute ikasturtean zehar logela aldatu behar bezala justifikatutako arrazoiak ez badaude bederen.

Logelak esleitzeko ondoko irizpideak hartuko dira aintzat: etengabeko egoiliar gisa duen antzintasuna eta interesatuaren lehentasun pertsonalak.

Gela ororen erabilera eta gozamina guztiz pertsonala eta besterenezina da. Hortaz, gela bere egoiliar titularrak soilik erabil dezake, eta inork ezin du tarte batean egon, eta are gutxiago lo egin, esleituta ez duen gela batean; ezta

beste egoiliar edo ez egoilear bati bere gelan egoten edo gaua ematen utzi ere.

Arau hori urratzea arau hauste larritzat jo daiteke.

Ikasle batek Olaraineko zuzendaritzak baimendu gabeko norbait bere gelan eta/edo Olaraineko edozein sailetan sartzen badu, Olarainek arau hauste hori egin duen ikaslea kaleratuko du berehala. Olaraineko Zuzendaritza Batzordeak ez du zehapen hori aldatzeko eskumenik.

Logelak atsedenerako eta bakarrean ikasteko lekua dira. Beraz, logeletan, korridoreetan eta komunikazioguneetan erabateko isiltasunez jardun beharko da.

Segurtasun eta txukuntasunagatik, debekatuta dago orokorrean aparatu elektrikoak erabiltzea – su txikiak, mikrouhinak, hozkailuak, haizagailuak...–. Musika aparatuak, irriatiak eta ordenagailuak entzungailuekin erabili behar dira nahitaez.

Halaber, debekatuta daude konpainiako animaliak, edozein motatako armak eta Zuzendaritzaren iritziz egokiak ez diren landareak.

**Logelako entxufe guztiek korrante elektrikoa dute, nahiz eta txartela argi-txarteldegian sartuta ez egon.**

Olaraineko segurtasuneko eta energia kontroleko edozein sistema manipulatzeko eta baimendu gabeko aparatu elektronikoak edukitzea arau hauste larritzat hartuko dira.

Garbiketa-egunetan –aste osoko egonaldietan, astean bitan– ikasle guztiek 10:00etan guztiz libre utzi beharko dituzte logelak, eta ezin izango dute logelaren egon garbiketa egiten ari den bitartean. Astearen gainerakoan, logelaren eta bainugelaren kontserbazioa egoiliar bakoitzaren ardura izango da. Egoilarrak logela eta bainugela txukun mantenduko ditu eta ohea egunero egingo du.

Arau orokor gisa: gelaren bat atontzera etorritakoan, egoiliarra bertan baldin badago eta gela berehalakoan uzten ez badu eta/edo garbiketaren arduradunari bere lana eragozten dion desordena baldin badago, egun horretan ez da garbiketarik egingo.

Hori berriz gertatuz gero, adierazitako zerbitzua kendu ere egin liteke, eta ikasleak mantendu beharko du bere gela behar bezain txukun.

Logeletan beharrezko eta arrazoizko txukuntasuna mantendu beharko da, hala garbiketako langileen zeregina erraztuko baita. Bestalde,

bainugeletan eta komunetan gehieneko higiena zainduko da eta ez dira garbitoki edo harraska gisa erabiliko.

Ikasturte akademikoan zehar, maletak, bidaietarako poltsak, eskiak, eta orokorrean, edozein tamainatako paketerik ezin da armairutik kanpo eduki. Armairu barruan sartzen ez den guztia, Olaraineko kontsignan gordetzeko aukera dago.

Ikasturtea amaitzean, egoiliarrek beren jabetzako gauza guztiak bertatik atera beharko dituzte, bai logelak bai kontsignak libre utzi beharko dituzte.

### 03. **Sarrerak, irteerak eta bisitak**

Egoiliar orok eguneko 24 orduetan Olarainetik irteteko eta bertara sartzeko askatasun osoa izango du. Dena dela, 00:00etatik 08:00etara bere sarrera erregistratu egin beharko du. Txartela atari nagusian xede horretarako jarri diren terminalera hurbildu beharko du.

Ikasleak gaua Olarainen eman behar ez duenean –gau Olarainen ez ematea 07:00ak baino lehen ez itzultzea izango da–, txartel pertsonala harreraren laga beharko du.

Olarainez kanpo egoteagatik, nor berek zuzenean jakinarazi

ezin duenean, ahalik eta azkarren jakinarazi beharko du telefonoz Olaraineko Harrera-lekura deituta.

Kontseilu Errektoreak, egoera berezi batean egoilearren ongizate edo osasunaren arriskua ikusiko balu, gauean instalazioak isteko gaitasuna izango luke.

Egoiliarren bisitei Olaraineko atarian edo kafetegian egingo zaie kasu eta agur. Zuzendaritzaren edo honen ordezkariaren baimen zehatzik gabe, bisitek ezin izango dute logeletara joan, ez eta sarrera mugatua duten esparru komunetara ere.

Zuzendaritzak alde zuzenetik baimendu dituen kasu jakin batzuetan izan ezik, egoiliar ez den ezein pertsona ezin izango da Olarainen barruan egon 22:00etatik hurrengo eguneko 08:00etara.

#### 04. **Sare informatikoak, haridunak nahiz haririk gabek**

Ikaslea Internetera borondatez eta bere ardurapean konektatzen da. Internet erabiltzeak eragindako erantzukizunak eta ondorioak ikasleari bakarrik dagozkio.

Olarainek bertako ikasleei bakarrik ematen die Interneterako konexioa. Debekatuta dago beste pertsona edo erakunde

batzuek erabiltzea. Ikasleek ezin dizkiete hirugarrenei eman zerbitzu hau erabiltzeko behar diren pasahitzak, gakoak eta eragiketen xehetasunak.

Olarainek ez du komunikazioen segurtasuna bermatzen. Ikaslearen ardura da, eta berea bakarrik, sarera konektatzeko erabiltzaile-kodeei, pasahitzei, gakoei, eremu pribatuko webguneetarako konexioei eta abarri ematen dien erabilera.

Espresuki debekatuta dago Olarainek emandako sarbidea etikarrik gabe, gehiegikeriaz edo modu desegokian eta arau-hauste administratiboak egiteko edo edozein lege edo arau urratzeko erabiltzea. Ikasleak ezagutu behar du une bakoitzean gai honetan indarrean dagoen legeria, eta zorrotz bete behar du.

Olarainek Interneten nabigatzeko emandako konexioa eta ikasleek horri ematen dioten erabilera erregistratu, monitorizatu eta aztertu egin ditzake Olarainek, eta horrek aurrez deskribatutako ondorioak eragin ditzake.

Olaraineko sistema informatikoak automatikoki blokeatzen ditu bertako sareetan errendimendu arazoak eragiten dituzten programak eta Interneteko

legez kontrako edukiak dituzten web orriak.

Egoitzako Zuzendaritzak Olarainen sareetara konektatu aurretik birusen kontrako softwarea instalatuta eta eguneratuta edukitzea gomendatzen du.

Gehiegizko banda zabalera kontsumitzen ari den gailuren bat antzeman ez gero, sareetatik deskonektatuko da.

Olaraineko sareei eta/edo hari konektatutako ekipoei egindako eraso oro, baita sareen erabiltzaileen intimitatea urratzeko saiakera oro ere, arau hauste oso larritzat hartuko dira eta ikaslea berehala kaleratzea ekarriko dute.

Egoiliarrek zerbitzu hau modu okerrean erabiltzen ari direla edo baimenik ez duten pertsonak erabiltzen ari direla atzematen badu, berehala Olaraini jakinarazi beharko dio.

## 05. **Igandetik ostiralera bitarteko egonaldiak**

Modalitate honetan logela igandetik ostiralera erabili ahal izango da. Asteko check-out egiteko unean erabat hustuta egon behar du, finkatutako ordutegia zorrotz betez.

Liburutegia, ikasketak-gelak, egongela eta gimnasioa, igandeetan, check-in aurretik, eta ostiraletan, check-out

ondoren, erabili ahal izango dira.

Logela hustu ondoren, txartela harreran entregatu behar da. Check-out ondoren gune komun horiek erabili nahi badira, gune komunetako txartela eskatu beharko da harreran.

AB moduluko igogailuen ondoan, sotoan, kontsigna bat dago. Bertan, armairu handi batzuk daude eraman nahi ez diren gauzak bertan uzteko.

Kontsigna horretan aipatutako modalitatea aukeratu duten egoiliarrek bakarrik sartu ahal izango dira.

Olarain ez da armairuetatik barne edo kanpo geratzen diren objektuez arduratuko.

Olaraingo garbiketa-taldeak ostiraletan garbituko ditu logelak eta aldatuko ditu maindireak eta esku oihalak.

Asteko gainerako egunetan egoiliarrek logela eta bainugela garbi eta ordenatuta eduki beharko ditu, eta ohea egunero egin beharko du.

Une jakinetan egonaldia asteburuan luzatzeko aukera dago. Kasu horretan, eskaera harrerari idatziz egin beharko litzaioke zazpi egun lehenago, gutxienez **reservas@olarain.com**



## DATUAK BABESTEKO LEGEA

Datu pertsonalak babesteari buruzko araudian ezarritakoari jarraituz, Colegio Mayor Olarain S.L., IFZ B20581138 duenak (aurrerantzean, “OLARAIN”), datuen tratamenduaren arduraduna den aldetik, honakoa jakinarazten dizu:

01. Helburuak. Tratamenduaren arduradunarekin duzun harremanean zehar ematen dituzun datu pertsonalak eta dokumentuak gure tratamendu-sistemetan sartuko ditugu Olarainen administrazio eta antolaketa lanak kudeatzeko, gure zerbitzuak eta jarduerak sustatzeko eta hedatzeko, gure jarduerari dagozkion bidezko zereginak egiteko eta legezko eginbeharrak betetzeko, bai eta ikastetxearen Estatutuen eta Barne Araudiaren ondorio diren helburuak eta une bakoitzean indarrean dauden funtzionamendu ordutegiak eta irizpideak betetzeko ere.
02. OLARAINek bideozaintzako kamerak ditu instalatuta hainbat aretotan, bai eta eraikinen kanpoko aldean ere. Zure irudia, beraz, ikasleei, langileei eta hirugarrenei eta Olaraineko instalazioei eta jarduerari behar bezalako arreta eta segurtasuna ematea
03. OLARAINek txartel elektronikoak erabiltzen ditu sarbideak kontrolatzeko. Zure txartel elektronikoaren erabilpena, beraz, Olaraineko instalazioetarako sarbideak behar bezala kontrolatzea eta horren ondorio diren gorabeherak kudeatzea helburu duen “Aretoetako sarbideak” izeneko datu-tratamenduan sar dezakegu.
04. Sekretu-eginberrara. Datu pertsonalen tratamendua sekretu profesionala gordetzeko eginbeharrak babesten du eta behar bezalako konfidentziasunez egingo da, datu pertsonalak babestearen arloan indarrean dagoen legerian ezarritakoari jarraituz.
05. Adostasuna. Sinatzaileak eta, hala badagokio, bere familiartekoek edo arduradunek, baimen zehatza ematen diote tratamenduaren arduradunari bere datu pertsonalak bildu eta tratatzeko, osasunari buruzko datuak barne direla. Familiartekoen edo hirugarrenen datuak ematen badituzu, ziurtatzen duzu haien baimen zehatza duzula haien datuak OLARAINi emateko.

helburu duen “Bideozaintza” izeneko gure datu-tratamenduan sar dezakegu.

06. Modalitatea eta iraupena. Datu pertsonalen tratamendua paperean nahiz baliabide informatikoen bidez egin ahal izango da. OLARAINek denbora-mugarik gabe gorde ahal izango ditu datuak legez dagozkion betebeharrak edo interes zilegiak betetzeko, zuk aurkakoa eskatu ezean.

07. Datuak komunikatzea. Datu pertsonalak deskribatutako helburuetarako bakarrik tratatuko dira, eta ez dira erabiliko eta ez zaizkie hirugarrenei lagako beste helburu bakar baterako, zuk idatziz zehatz-mehatz eskatu ezean. Hala ere, OLARAINek ikasleen gurasoei edo legezko ordezkariari, edo ikaslea Olaraineko egoliar bere kontura duen enpresari edo erakundeari, komunikatu ahal izango dizkie portaerari, gorabeherari, zigorrei, sarrera-irteerari eta jardueretan parte hartzeari buruzko datuak (irudi eta soinua barne direla), bai eta Egoitzako Estatutuetan, Barne Araudian eta ikasleari dagozkion funtzionamendu irizpide eta ordutegietan adierazitako helburuak behar bezala betetzeko behar diren gainerakoak ere, eta zehazki ikasleen gelen egoerari buruzkoak eta sarbide-kontrolakoak eta bidezaintzakoak. Era berean, OLARAINek datuak

komunikatu ahal izango dizkie Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza Sailari, Osakidetza – Euskal Osasun Zerbitzuari, Gipuzkoako Foru Aldundiari, kirol-federazioei eta Ikastetxearen aseguru-etxeari, bai eta aurreikusitako eta legez baimendutako edo derrigortutako gainerako kasuetan ere.

08. Harremana ikaslearekin. Sinatzaileak eta, hala badagokio, haren familiartekoei edo arduradunek, baimen zehatza ematen diote tratamenduaren arduradunari eskaintzen dituen zerbitzuei eta jarduerari buruzko informazioa eta agiriak baliabide elektronikoen bidez helaraz diezazkien, posta elektronikoa, mezularitza elektronikoa eta kideko erremintak barne direla.

09. Honakoak dira Pribatutasun Politika honetan deskribatutako datu-tratamenduetarako oinarri juridikoak:

**a)** datuak tratatzeko zure adostasuna,

**b)** zuk eskatutako zerbitzuak emateko zure datuak tratatzeko premia,

**c)** tratamenduaren arduradunak legezko betebeharrak betetzea, eta/edo

**d)** tratamenduaren arduradunaren interes zilegiak, esate baterako, gure

zerbitzuak eta jarduerak  
sustatzeko eta hedatzeko.

- 10** Agiri hau OLARAINek bertako ikasleei dagokienez jarraituko duen Datuak Babesteko Politika da, eta ez du, beraz, horren berri eman beharrik izango ondorengo formularioetan edo ematen dituen zerbitzuetan, politika hori edo legeria aldatu ezean. Eskatutako datuak emateak, zuk gure zerbitzuak eskatzeak eta Politika hau onartzeak esan nahi dute baimen zehatza ematen diozula tratamenduaren arduradunari datuak biltzeko eta datuak deskribatu bezala tratatzeko, zure osasunari buruzko datuak barne direla, beharrezkoa denean. Zure datuak tratatzeko baimenik ematen ez baduzu edo emandako baimena erretirutzen baduzu, OLARAINek ezingo ditu eskatutako zerbitzuak eman.

- 11** Eskubideak. Datu pertsonaletan sartzeko, datu pertsonalak zuzentzeko, datu pertsonalen tratamendua mugatzeko, datuak kentzeko, datuen tratamenduaren aurka agertzeko eta datuak transferitzeko eskubideak gauzatu ahal izateko, zure adostasuna kentzeko edo gaiari buruzko beste edozein eskaera egiteko idatziz jo beharko duzu Colegio Mayor Olarain S.L., Ondarreta

Pasealekua 24, 20018 Donostia-San Sebastian (Gipuzkoa) helbidean edo tutoria@olarain.com helbide elektronikoen bidez, zure NANaren kopia edo kideko identifikazio-agiria eransita. Eskaerei emandako erantzunarekin ados ez bazaude edo erreklamazio bat jarri nahi baduzu, kontrol-agintaritzara jo dezakezu, kasu honetan Datuak Babesteko Agentziara: [www.aepd.es](http://www.aepd.es)

Colegio Mayor Olarain S.L.-k, tratamenduaren arduradun gisa, zure adostasun zehatza eskatzen du datuen honako tratamenduetarako eta komunikazioetarako:

- a)** Izen-abizenak, irudi pertsonala, gela-zenbakia, posta-helbidea eta helbide elektronikoa, telefono-zenbakia, herria, ikasleak egiten dituen ikasketak edo jarduerak eta egoitzean egiten dituen zereginak eta jarduerak ikasturtze bakoitzean, bai baliabide informatikoen bidez bai paperean, bai eta egoitzako iragarki-tauletan erakutsiz, gainerako ikasleei, erabiltzaileei, bisitariei eta egoitzako langileei komunikatu ahal izateko.

BAIMENA EMATEN DUT   
EZ DUT BAIMENIK EMATEN

- b)** Izen-abizenak, irudi pertsonala, posta-helbidea eta helbide elektronikoa, telefono-zenbakia, ikasleak egiten dituen jarduerak edo ikasketak eta Olarainen egiten dituen zereginak eta jarduerak OLARAINen argitalpenetan agertu ahal izateko.

BAIMENA EMATEN DUT

EZ DUT BAIMENIK EMATEN

- c)** Izen-abizenak, irudia, ahotsa, posta-helbidea eta helbide elektronikoa, telefono-zenbakia, ikasleak egiten dituen jarduerak edo ikasketak eta Olarainen egiten dituen zereginak eta jarduerak OLARAINen webguneetan, blogetan, gizarte sareetan eta kanaletan eta Intraneten erabiltzeko.

BAIMENA EMATEN DUT

EZ DUT BAIMENIK EMATEN

## ARAU EKONOMIKO ADMINIS- TRATIBOAK

### 01. Fidantza

Ikasturtean Olarainen **aurre matrikula** egiteko ezinbestekoa izango da fidantza jartzea. Fidantza horren zenbatekoa Olaraineko Zuzendaritzak zehaztuko du urtero.

Fidantza horren bitartez, aurre matrikularen eskaera finkatuko da, instalazioetan, materialean eta abar sor daitezkeen kalteak, banaka nahiz taldeka egindakoak eta erabilera normalari ez dagokionak, bermatu ahal izango dira eta egoilarraren zordun-saldoa, hileko ordainketan nola beste zerbitzu batzuetan, erantzungo da.

Behin ikasturtea haista ikasleak postuari uko egiten badio bere borondatez edo Zentrutik kanporatua izaten bada, Olarainek ez du fidantzaren zenbatekoa itzuliko, erabaki horren eratorritako kalteen ordainetan.

Ez Olaraineko Zuzendaritzak, ezta zuzendariak ere, ez dute aurreko araua aldatzeko eskumenik.

Edozein hondaketaren konponketaren kostua edo erabilera okerragatik erabiltezin, gelditu diren elementuen aldaketaren kostua, jarritako fidantzatik kenduko da, bai edozein egoiliarri egotz datiezkkeenak eta modu berezien egoilarraren logelan gertatutakoak, kantuan edo posterrak jartzea, altzariak lekuz mugitzea edo Zentruko elementuei ez dagozkien erabilera ematea.

Fidantza hau, egoiliarrek ikasturtea bukatzean Olarain utzi eta 60 egunerako

itzuliko da, behin logelaren berrikusketa egin denean eta ondorengo behin betiko likidazioa egitean.

## 02. **Ordaintzeko modua**

**Hileko ordaintzak** aldez aurretik kargatuko dira. Egoiliarren aitak, amak edo tutoreak adierazten duen **banku-kontuan**. Ordainteka hil bakoitzeko lehen egunean helbideratutako bankuko ordainagiriaren bitartez egingo da.

Hileroko kuotak helbideratzea ez nahi izan ez gero, ikasleak bederatzi kuotak bi fasetan ordaindu beharko lituzke. Matrikula gauzatu aurretik irailetik abendurartekoa ordaindu beharko luke, eta abenduan urtarriletik maiatzerartekoa.

Irailetik maiatzera arteko (biak barne) hileko kuotak osorik ordainduko dira, iraileko zein egunetan sartu diren eta maiatzeko zein egunetan irten diren kontuan hartu gabe.

Ikasturtea irailaren 1a baino lehen hasi behar badute, abuztuko egonaldia hileko kuota baten zati proportzionalaren arabera kobratuko da. Gauza bera gertatuko da egonaldia ekainaren hasierara arte luzatu behar dutenean.

Olarain ordaindu ondoren eta, ekaineko errekupeazio-azterketen garaian ostatu hartu nahi bada, egun bakoitzeko hileko kuotaren % 5a ordainduko da.

Behin onartua izatean, egoilearrak Zentruko Administraritzak finkatutako ikasturteko epeen barruan ordaindu beharko du zenbateko osoa, kanporatua izan ezean. Kasu honetan, kanporatua izan den egoiliarrek zentruan egondako hilabete guztiak ordaindu beharko ditu, azken hilabete osoa ordainduz, kanporatua izan den eguna kontutan hartu gabe.

Hileko kuota baten ordainteka atzeratzen bada, Olarainen baja eman ahal izango zaio egoiliarrari.

Egoiliarren batek Zentrua utziko balu, edozein delarik ere horretarako arrazoia, kanporatzea barne, ez da inongo kantitaterik itzuliko, ez fidantza, 01. atalak dion bezala eta ezta baja ematen deneko hileko ordainteka ere.

Mota honetako erakundeetan –Ikastetxe Nagusietan eta Unibertsitate Egoitzetan– gertatu ohi den moduan, ez da errentaren zenbatekoan beherapenik egingo, ez egoiliarra Egoitzeaz kanpo dagoen aldiagatik, ez Egoitzean beranduago sartzeagatik.

# Arau partiku larrak

 OLARAIN



## ARAU OROKORRAK

Hainbat arauri arreta berezia eskainiko diegu. Horien artean gela bakoitzaren erabilera pertsonal eta besterenezinarekin lotzen diren arauak nabarmenduko dira, bai eta gela bakoitzean, geletara sartzeko korridoreetan eta eraikin kanpoan nagusi izan behar duen isiltasun, ikasketarako giro, garbitasun eta txukuntasunari dagozkionak ere.

Egoiliar batzuek, bestalde, beste hainbat alderdiri buruzko eskakizunak egiten dizkigute: norberaren garbitasuna –gorputz-usaina...– eta guztientzako eremuetan (kafetegiko egongelan, janlekuan, telebista-aretoetan, saunetan...) neurritz jotzea –mahaia edo sofa gainean oinak ez jartzea...–.

Eraikinaren barruan eta aparkalekuan gurekin topo egiten duten pertsona guztiak agurtzea heziera oneko araua dela iruditzen zaigu.

Olarainen sartzeko muga-ordua 00:00 o da. Ordu horretatik aurrera nahitaezkoa izango da fitxatzea, sarrera-ordua erregistratuta gera dadin.

Harrera-lekuan dauden kutxatilik postontziak dira, eta bertan egoiliar bakoitzari zuzendutako oharrak, gutunak eta abisuak utziko dira. Kutxatila horien zenbakia bat dator gelaren zenbakiarekin.

Olarainek ez du inolako erantzukizunik jasotako enkargu bat berandu ematen bada. Egoiliarrari berari dagokio egunero bere kutxatila begiratzea eta bertan dagoena eskatzea.

Harrera lekuan instalatuta dauden eta gela zenbaki bera duten kutxatilik ikasle guztientzako oharrak, gutunak eta jakinarazpenak uzteko ontziak dira.

Harrera-lekua ez da objektu pertsonalak (liburuak, motxilak eta abar) uzteko kontsigna.

Igandetik ostegunera sotoa itxita egongo da 00:00etatik aurrera, eta ostiral eta larunbatetan 1:00etatik aurrera; hortaz, ezin izango da bertan izan, ez eta bertan sartu, aipatutako ordutik 7:00etara bitartean.

Segurtasun arrazoiak direla eta, erdiko azoteara soilik joan daiteke 08:00etatik 22:00tara; alboetakoetara, berriz, langile espezializatuak soilik joan daitezke, mantentze lanak egitera.

Ezin izango dira Olarainen sartu ikasturtean zehar: batetik, bertan sartzeko plaza eskatu eta onartu ez diren pertsonak, eta, bestetik, Olarainetik behin betiko bota diren egoilarrak edo aldi baterako bota direnak, azken horiek kanporatze-eparean barruan jakina.

Egoiliar batek Olaraineko zerbitzuetako guztietan eragina duten arauak betetzen ez baditu, zerbitzu horiek erabiltzeko debekua jar dakioko.

Adierazitako arau horiek hainbat egoiliarrek behin eta berriro betetzen ez badituzte, Olaraineko egoiliar guztientzat utz daiteke bertan behera zerbitzu hori.

Olaraineko egoiliar ez diren pertsonak Olarainen, atariaz harantzago, sartu nahi badute, eskaera idatzia aurkeztu beharko dute zuzendaritzan. Horretarako, harrera-lekuan beren esku dagoen inprimakia bete beharko dute.

## 01. GIMNASIOA

**Ordutegia:**  
**07:00etatik 21:45era**

Barruti honetan dauden makinak erabili nahi dituen pertsonak eskuoihala eraman beharko du.

Erabili ondoren, makinak guztiz lehortu beharko dira, eta aurkitu bezala utzi beharko dira.

Gimnasioko material mugikor guztia, eta bereziki pisuak, dagokion lekuan utzi beharko da txukun, eta ezin izango da inola ere gimnasiotik bertatik atera.

Doitasuneko neurgailuak dituzten aparatuak erabiltzean, arreta handia jartzea gomendatzen da.

Eraikin osoan nagusi izan behar duen isiltasun-giro orokorra ez kaltetzeko, gimnasioan musika entzun nahi bada entzungailuak erabili behar dira.

## 02. SAUNA

**Ordutegia:**  
**10:00 etatik 12:00etara**  
**eta 18:45etatik 21:45etara**

Gelako txartela saunaren kanpoaldean dagoen txarteldegian sartu behar da aktibatzeko.

Higiene-arrazoiak direla-eta, saunara nahitaez sartu beharko da oinutsik eta eskuoihal batekin. Eskuoihalaren laguntzaz, gorputzarekin zura zuzenean ukitzea saihestuko da, lurzorua kasuan izan ezik.

Ezin dira ordulariak, kateak, eskumuturrekoak edo bestelako janzkiak sartu.

Olarain ez da arau hau ez betetzeagatik sor daitezkeen galeren erantzule izango.

Ezin izango da bainu-jantzia jantzita eta eskuoihalarekin eskaileretan, igogailuetan edota sotoan ibili.

Gimnasia edo saunara sartu aurretik sotoan dauden aldagelak erabili ahal izango dira.

Zentru osoan eskatzen den begiramenaz jantzita joan beharko da aldageletatik instalazio horietara.

## 03. ORDENAGAILU GUNEA

Ordenagailu gunek, ordenagailu kopuru mugatua



du. Bertako ordenagailuen bidez, ordenagailu pertsonala ez izatearen behin- behineko egoerei irtenbidea emango zaie.

Ez da komeni disko gogorrean informazio pertsonala grabatzea. Izan ere, informazio hori egunero ezabatzen da eta ezin da berreskuratu.

#### **04. LIBURUTEGIA** **“Toti Martínez de Lezea”**

Libururtegiaren erabateko isiltasuna izan beharko da. Guztiek bete beharko dute liburutegiaren bi oinetan isiltasunaren araua, beharrezko ikasketa eta lanerako giroa mantentzearen.

Kontsultaren baten egin behar izanez gero, gelaz kanpo edo talde- lanerako ikasgeletakoren batean egin beharko da.

Liburutegian ez dago ez jaterik ez edaterik.

Lanerako lekua topatutako baldintza berberean utzi beharko da. Mahia garbia, eserlekua jasota eta banako argiak eta kolektiboak itzalita.

Salbuespen gisa- ikasle asko bertaratu ez bada- , liburuak eta apunteak mahai gainean, behar bezain txukun, instalazioaren garbiketa erraztearren.

Aldizkariak liburutegian soilik irakurri ahal izango dira.

Egoiliar batek, lan bat egitekotan, aldizkariak liburutegiaz kanpo erabili behar baditu, Egoiliarren zuzendaritzan edo Tutoretzan eskatu beharko ditu.

**Ikasturtea amaitutakoan, apunte, liburu eta objektu pertsonalak ikasgeletatik eraman beharko dira eta dagokien edukiontzietara bota.**

#### **05. IKASKETA** **GELAK**

Ikasketa-gelak talde txikietan lan egiteko diseinatuta daude. Hori dela-eta, ikasgela horietan hitz egin ahal izango da, betiere hurbil dauden eraikineko beste egoitza batzuetan daudenei trabarik egin gabe.

Ikasgela hauetan taldean ikasteak dute lehentasuna. Bakarrik daudenekin alderatuz.

Ikasgeletan ez dago jaterik, edaterik eta erretzerik.

Lanerako postuak topatu ziren baldintza berberetan utzi behar dira, mahai guztiak garbi –libururik eta apunterik gabe–, aulkiak jasota, arbela txukun eta argiak itzalita.

Garbiketa egiterakoan, Olaraineko langileek mahai gainean edo geletako beste

edozein lekutan egon behar ez zuten objektuak aurkitzen badituzte, zakarrontzira botako dituzte.

Ikasturtea amaitutakoan, apunte, liburu eta objektu pertsonalak ikasgeletatik eraman beharko dira eta dagokien edukiontzietara bota.

## 06. MUSIKA GELAK

**Ordutegia:**  
**07:00etatik 23:00etara**

Euskal Herriko Goi-mailako Musika Ikastegian ikasten ari diren egoiliarrek dute musika-gelak erabiltzeko lehenetsuna.

Musika ikasten duten egoiliarren kopurua erabilgarri dauden musika-gelen kopurua baino handiagoa bada, Zuzendaritzak musika-gelaren erabilera orekatsua izateko ordutegi egokia egingo du.

Aretoak erabilitakoan, garbi eta txukun utzi beharko dira.

jan, edan, erre edota entzungailurik gabe musika-aparaturik erabili.

Lanerako postuak topatu ziren baldintza berberetan utzi behar dira, mahai guztiak garbi –libururik, apunterik eta erabilitako material arrastorik gabe–, aulkiak jasota eta argiak itzalita.

Salbuespen gisa, amaitu gabeko lanak, horretarako instalatu diren apaletan utzi ahal izango dira. Hala eginez gero, ohar bat jarri beharko da agerian. Bertan, zaborretara ez botatzeko adieraziko da eta, gainera, egilearen izena, gelaren zenbakia eta lan horiek gela horretan zenbat denbora emango duten, gutxi gorabehera, jakinarazi beharko da.

Ikasturtea amaitu ondoren, egindako lanak, maketak, apunteak eta liburuak, hala nola objektu pertsonal guztiak, erretiratu egingo dira, dagozkien edukiontzietan gordetzeko.

## 07. TEKNOLOGIA GELA

Teknologia-gela esku-lanak egiteko diseinatu den espazioa da, hala nola maketak, txartelak, dekoratuak edo planoen kalkoak egiteko.

Areto horretan hitz egin daiteke, baina ezin da

## 08. “TXOKUS”

**Ordutegia:**  
**9:00atik 23:00tara**

“Txokus” soilik sukaldaritza ikasleentzako erabilpena dauka. Gela hau saio teorikoetako ezagutza praktikan jartzeko erabiliko da bakarrrik eta ez ikasleen jan mantenua egiteko leku bezala.

“Txokus” –eko atea beti itxita egon behar du. Bestalde, gehienez bi ikasle batera egon daitezke bertan.

Gela erabili ondoren, guztia behar bezala ordenatua eta garbituta geratu behar du, ikasleen egin beharra delarik sukaldeko tresneria, enzimera, eta makinaren garbiketara.

Sukaldaritza ikasleen ardua da ke-erazgailua, hozkailua, labea, frijigailua, plantxa, indukzio plaka eta mikroondasaren garbitasuna.

“Txokus”-en lanean aritu den ikaslearen ardua da egindako zaborra kanpoko zabor kontainerretara ateratzea eta zabor boltsa garbiak jartzea zakarrontzietan.

Ezingo da “Txokus” utzi: labea, frijigailua, mikroondasa, ke-erazgailua edo indukzio plaka martxan baldin badago.

Bertako erabilera egokia bada Olarain arduratuko da beharrezko garbiketara materiala edukitzeaz.

Olarain ez da arduratuko platerak prestatzeko lehengaiak eskuratzeaz eta mantentzeaz.

Gabonetako eta aste santuetako oporrak baino lehen hozkailuak hutsik gelditu behar du eta kurtso bukaera baino lehen bai hozkailua bai izozkailua

hutsik eta garbituta utzi beharko da.

“Txokus”-en guztiz galarazita dago egindako platerak zentruko zuzendaritzaren baimenik gabe ateratzea.

Arau hauek hausteagatik, arau-hauslea zerbitzu honetatik kanpo geldi daiteke.

## **09. FOTOKOPIAGAILUA ETA DOKUMENTU BIRRINGAILUA**

Fotokopiagailua/ inprimagailua egoiliar guztien zerbitzura dago eta arreta handez erabili behar da.

Pribatutasuna bermatzeko eta Datuak Babesteko Legea betetzeko konpromisoarekin, Olarainek ikasle guztiak dokumentu-birringailua erabiltzeko aukera ematen die.

Birringailu hori fotokopiagailuaren/ inprimagailuaren ondoan dago.

## **10. SPATIUM**

Sotoan dagoen Spatium Olaraineko egoilarren aisialdi eta denbora-pasarako leku komunak dira.

Barruti osoan, eta batez ere egongelan, gizalegez portatu behar da, eta erabilera komuneko leku batek eskatzen duen heziera oneko arauak bete behar dira.

Guztien errespetua aintzat hartuta, bertan ezin da:

- Jan eta edan.
- Ozenki hitz egin.
- Oinutzik egotea eta behar bezala jantzita ez egotea.

Ondoko ordutegia dute:

**Igandetik ostegunera**

7:00 - 00:00

**Ostiral eta larunbatetan**

7:00 - 1:00

## 11. JANLEKUA

Ondoko ordutegiak izango dira:

|                 | Lan egunetan   | Larunbat eta jai egunetan |
|-----------------|----------------|---------------------------|
| <b>Gosaria</b>  | 07:30<br>09:30 | 08:00<br>11:00            |
| <b>Bazkaria</b> | 13:30<br>15:30 | 13:30<br>15:00            |
| <b>Afaria</b>   | 20:30<br>22:00 | 20:30<br>22:00            |

Egun berezietako ordutegi aldaketa —Aste Santuko oporretakoa— bere garaian iragarriko da.

Janlekuak self-service gisa funtzionatzen du eta otorduek ondoko osaera izango dute:

### Gosariak

- Zukua edo fruta.
- Kafea, kafesnea, kakaoa, infusioa edo yogurra.
- Esnea.
- Zerealak edo muesli.
- Ogia edo ogi txigortua.
- Eztia, gurina, mamelada, kakaoa edo ogia tomatearekin.
- Hesteki zati bat.
- Bi kroissanta edo bi naplitana edo edo bi opil ontziratu edo tortita bat.
- Aukeratu hauetariko plantxa plater bat:
  - Arrautzopila.
  - Bi arrautz plantxan.
  - Arrautza plantxan eta bi hirugihar xerra.
  - Arrautza plantxan eta bi saltxitxa.
  - Hiru saltxitxa.
  - Hiru hirugihar xerra.

### Bazkariak eta afariak

Menua, normalean, lehen platereko aukeretako batez, bigarren plateretako aukeretako batez, postre batez

eta kafe batez osatuko da.  
Salbuespen gisa entsalada,  
lehen platera, postrea  
eta kafea aukeratzea ere  
onartuko da.

Lehen platera:  
Bi aukeretatik –entsalada eta  
bat– bat hautatu beharko da  
eta nahi adina errepikatu ahal  
izango da.

Bigarren platera:  
Hiru aukeretatik –bat  
elaboratu eta bi plantxan  
eginak– bakarra har daiteke  
soilik eta ezin da errepikatu.

Bigarren plateraren garnizioa.  
Prestatutako garnizio edo  
entsaladako osagai bat.

Postrea: aukeran dauden  
postreetako bat soilik har  
daiteke.

Ogia eta ura: nahi adina.

Beste osagarri batzuk nahi  
badira, zuzenean kutxan  
ordainduko dira.

Arduraz eta elkertasunez  
jokatzea eta bakoitzak  
arrazoiz jango duen janari-  
kantitatea zerbitzatzea edo  
eskatzea espero da, ahalik  
eta janari gutxien alferrik gal  
ez dadin.

Janariak janlekuan jango dira.  
Higieneagatik ezin da esparru  
honetatik jakirik atera.

Pikniken bat behar ez gero  
bai gosarikoa, bai bazkarikoa  
edo afaltzekoa ere, idatziz  
egin behar da eskaria,

Egoileen Zuzendarira/  
Egoileen Tutoreari, 24 orduko  
lehentasunarekin.

## 12. EGONGELA

**Ordutegia:**  
**07.00 a 01:00**

## 13. MOTO ETA BIZIKLETETARAKO APARKALEKUA. SURF-OHOLAK GORDETZEA.

**Ordutegia:**  
**07:00etatik 00:00etara**

Sotoan aparkatuta dauden  
moto eta bizikletek jabearen  
gela zenbakia eta ikasturtea  
biltzen dituen Olaraineko  
bereizgarria eranskailua  
eduki behar dute.

Motoak eta bizikletak sotoan  
aparkatzean, Olarainera  
sartzeko bidetik hurbilen  
dagoen jaisteko arrapala  
erabili beharko da beti.

Sotoan, bizikletak kakoetan  
ondo ordenatuta jarri  
behar dira eta horretarako  
prestatuta dauden  
soporteetan.

Bizikletak ez uztea eskatzen da  
bizikleten zona eta pasabidea  
dagonen barandaren kontra,  
sarbidea libre geldi dadin.

Olarainek ez du  
erantzukizunik izango  
sotoaren barruan dagoen  
edozein ibilgailutan kalteak  
edo lapurretak gertatzen

dira, nahiz eta ibilgailua behar bezala aparkatuta dagoen.

Surf oholak sotoan gorde behar dira, hartarako dagoen euskarrian. Era berean, eskuoihala eta ikastetxera sartzeko txartel pertsonala gordetzeko kutxatilik daude.

## 14. PADELA

Padeleko kirol instalazioa Olaraineko ikasle eta langileentzat da, baita Ekintza Ikastolako langile eta ikasleentzat ere.

Padela denontzako zerbitzu bat da eta erabiltzaile guztien partetik jarraian aipatuko diren arauak zorrotz betetzea eskatzen du.

Pistara kirol oinetakoekin sar daiteke bakarrik. Erabat debekatua dago oinetako zapalekin sartzea eta are gutxiago takoidun oinetakoekin.

Pertsona talde batek instalazioa erabili nahi duenean, Olaraingo barne komunikazio bidez jakinaraziko den ordu osoetan eta 22:00 orduak arte dagoelarik muga, taldeko arduradunak Harreralekura joan behar du erreserba egiteko.

Erreserbak eskaeraren arabera egingo dira, eta aldi bakoitzean gehinez pistaren

5 alokairu egin litezke egun desberdinetan. Erreserba egiten den egunetik azken erreserba arte gehinezko epea astebetekoa izango da. Hau da, erreserba bakoitzean instalazioa 5 orduz alokatu daiteke gehienez, ordubete egunean eta 7 egunez jarraian.

Pista ordubetez erabili ahal izateko hasieran jarritako prezioa 4 eurotakoa da, edozein delarik ere pista erabiliko duten jokalarien kopurua, gehinez 4 pertsona. Kopuru honen ordainketa erreserba egiterako momentuan egingo da.

Jokatzeko erreserba egunean, taldeko arduraduna Harreralekura joango da erabiltzaile txartelaren bila. Txartel honek eskatutako orduan bakarrik balio du pistara sartzeko.

15 € ko fidantza ordainduta, harrera lekuan kirol materiala eskuragarri dute erabiltzaileek. Fidantza hori itzuli egingo da padel pistara sartzeko txartela eta kirol materiala, egoera egokian, entregatutakoan.

Arduradun hau:

**a)** Derrigorrez instalazioaren erabiltzailea izango da hitzartutako orduan.

**b)** Ezin izango dio beste inori utzi ez erreserba ezta pistara sartu ahal izateko txartela.

**d)** Jardueraren hasieran, txartela padel pistara sartzeko dagoen atearen zerrailan sartu behar du, baita atea irekita balego ere.

**e)** Pistaren erabilera bukatzean, eremua eta ingurua txukun uztearen erantzule da, batez ere janari eta edari ondakinik gabe uztearena. Zakarontzian utzi beharko da.

**f)** Pista uzterakoan, atea itxi behar ditu, nahiz eta beste jokalaria batzuk zai egon.

**g)** Olarainen terrazatik ateratzean eraikuntzaren barnekaldera sartzeko, atea hermetikoki itxita utzi behar du Harreralekuarekin interfonoz konfirmatuz.

**h)** Txartela Harreralekuan utziko du.

Erabilera normalari ez dagokion instalazioko edozein hondaketa alokairua hartu duen taldeko arduradunari egotziko zaio.

Eremuan telebista kamarak jarri dira edozein gorabeheraren aurrean pertsona ororen sagurtasuna bermatzeko: istripuak, zauriak, debekatutako sarrerak, ekintza ezegokiak,...

Padel pista irakaskuntza zentru batean dagoenez kokatua, erabat debekatua dago eremu guztian erretzea, baita estali gabeko zonatan ere.

## **15. IKASTURTE AKADEMIKOAN KONTSIGNA**

Egoilarrek nahitaez utzi beharko dituzte bertan beren gelako armairuan sartzen ez diren maletak edo tamaina handiko bestelako tresnak.

Leku komun horretan gorde behar diren elementu guztiek agerian eduki beharko dute, bistan eta erraz irakurtzeko moduan, jabearen izena, gelaren zenbakia eta kurtsoa.

Tutoria Departamendua arduratuko da zerbitzu hau kontrolatzeaz. Arduradun horrek bertan gauzak gordetzeko ordutegia finkatuko du –lehen hiru hilekoaren lehen 15 egunetan–. Ordutegia behar bezala jakinaraziko da.

Era berean, gauza horiek bertatik ateratzeko egunak eta ordutegiak ere behar bezala jakinaraziko dira. Gauzak egoiliarrek berak atera beharko ditu bertatik.

## **16. ARROPA PERTSONALA GARBITU ETA LISATZEKO ARAUAK ASTE OSOKO EGONALDIETARAKO**

Egoiliar bakoitzak astean gehienez 18 (zazpi galtzerdi pare bat izango balitz bezela) kontatuko da eta 7 aldagarri, arropa bat izango balitz bezela kontatuko da

baita), guztiz baztertuta daude berokiak, bai edota arropa finak izateagatik edo bereziak izateagaitik tratamendu berezia behar duten arropak ere.

Arropa lisatzeko gelan arropa entregatzeko ordu-muga egoiliar bakoitzari arropa garbitzeko dagokion egutegian finkatutako egunaren goizeko 10:00ak dira edo bezpera.

Olarainek bi poltsa ematen ditu nork bere arropak antolatzeko:

**Urdina:** *Koloreko arroparako.*

**Artile kolorekoa:** *Arropa zurirako.*

Ezin dugu bermatu behar bezala garbitzea arropa finak edota tenperaturari edo lehortzeari dagokionez muga jakin batzuk dituzten arropak -zetazko arropak edo ehun bereziko arropak, esate baterako-. Horrenbestez, mota horretako arropak zerbitzu honetan ez sartzea gomendatzen dugu, Olarainek ez baititu kalteak bere baitan hartzen.

Oso garrantzitsua!

Norberaren arroparen batek tindua galtzen duen susmoa izanez gero, bereiztea komeni da. Tindua galtzen duen egiaztatzea oso erraza da, nahikoa da lehenago eskuz garbitzea.

Zerbitzu hori behar bezala egiaztatzeko, egoiliar bakoitzak Olaraingo APP erabili behar du.

Garbitutako arropa jasotzean edozein anomalia antzematen bada, lehenbailehen Tutorearekin edo Egoileen Zuzendariarekin harremanetan jarri.

Eskatzen ez den arropa hilabetez gordeko da.

Hilabetezko gehienezko epea amaitutakoan, Zuzendaritzak egoki jotzen duen Gobernu Kanpoko Erakunde bateri emango dio arropa.

Egoiliarren batek arau hauek ez baditu betetzen, arropa garbitu eta lisatzeko zerbitzuaz aldi baterako edo behin betiko baliatzeko debekua jar dakioke.

Basque Culinary Centre-ko ikasleen kasuan, laneko uniformearen asteko garbiketa sartuta dago.



## 17. ARROPA ETA LOGELAK GARBITZEKO EGUNAK ASTE OSOKO EGONALDIETARAKO

|   | 1. Oina                 | 2. Oina                | 3. Oina                 | 4. Oina                |
|---|-------------------------|------------------------|-------------------------|------------------------|
| <b>Logelak garbitzea</b>  | Astelehena eta Osteguna | Asteartea eta Ostirala | Astelehena eta Osteguna | Asteartea eta Ostirala |
| <b>Olarain: maindire eta eskuohial garbiak logelan jasoko ditu*</b> | Astelehena              | Asteartea              | Osteguna                | Ostirala               |
| <b>Egoiliarrak: arropa pertsonala lisaketa gelan utzi</b>           | Astelehena              | Asteartea              | Osteguna                | Ostirala               |
| <b>Olarain: arropa pertsonal garbia eta lisatua logelan utzi</b>    | Osteguna                | Osteguna               | Asteartea               | Asteartea              |

\* Egoiliarrek logela bazterrean utzi beharko ditu maindire azpikoa, estalkia eta buruko-zorroa, eskuohial zikinekin batera.

Egoiliar bakoitzakastean behin aldatu beharko du oheko arropa.

## 18. HAINBAT

Olarainen jabetzako elementuren bat falta dela edo erabilera okerragatik matxuratzen dela antzematen

bada, ondoko zenbatekoak ordaindu beharko dira:

- Toalla de lavabo: 11,00 €
- Konketako eskuoihala: 11,00 €
- Dutzako eskuoihala: 22,25 €
- Bainugelako alfonbra: 11,00 €
- Maindirea: 11,00 €
- Burukoaren azala: 11,00 €
- Burukoa: 20,00 €
- Edredoiaren azala: 39,00 €
- Edredoia: 55,50 €
- Koltxoiaren azala: 33,50 €
- Koltxoa: 115,00 €
- Txip-txartela: 12,00€
- Arropa poltsak edo saretak: 15,00 €

Olarainen edozein elementu oker erabiltzeagatik kalteak sortzen badira, elementu hori konpontzearen kostuaren arabera ordainduko dira kalteak.

## 19. OPORRAK ETA IKASTURTE-AMAIERA

### Lehen eta bigarren hiru hilekoa.

1. eta 2. hiru hilekoa amaitu baino hamabost egun lehenago, ikasle bakoitzak, Gabonetako eta Aste Santuko oporrez gozatzeko, Ikastetxea gutxi gorabehera zein egunetan utziki duen jakinaraziko dio Zuzendaritzari.

Irteteko aurreikusitako egunaren 12:00ak baino lehen

bere gela guttiz jasota eta txukun utzi beharko du, hiru hileko garbiketa osoa eta zehatza egin ahal izatearren.

### **Ikasturte amaiera**

Ikasturtea amaitu baino hilabete lehenago egoiliar bakoitzak ikastetxea gutxi gorabehera zein egunetab utziko duen jakinaraziko dio Zuzendaritzari.

Irtengo diren eguna behar den epe horretan jakinarazten ez duten ikasleei ez zaie bermatuko egiten duten azken azterketatik aurrera ikastetxean jarraitu ahal izatea. Dena den, ezin izango dute inola ere bertan jarraitu maiatzaren 31tik aurrera.

aldaketen berri jasoko dute. Jakinarazpen hori egokien hartzen den bitartekoaz egingo da.

## **20. ARAUDI HONEN ALDAKETA**

Araudi honetan aintzat hartu ez den edozein ezohiko kasutan ezinbestekoa izango da Ikastetxearen Zuzendaritzaren baimen zehatza.

Olarainek, bidezko irizten badio, Arau hauek aldatzeko eskubidea du, nahiz eta matrikulazio epea bukatu eta kurtsoa martxan egon, hala egoiliarrei, beren senitartekoei eta, orokorrean, gizarteari eskaintzen dien zerbitzua hobetuko bada.

Pertsona interesatuek arauen

